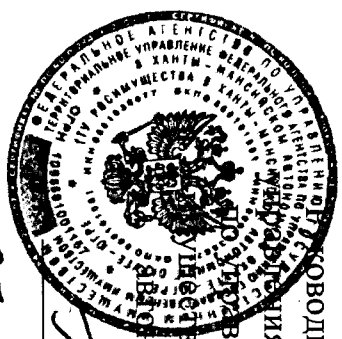


УТВЕРЖДАЮ:



Директор Территориального
управления Федерального агентства
по управлению государственным
заказом в Ханты-Мансийском
автономном округе-Югре
В.В. Белов
« 27 » 11 2014 г.

План

мероприятий территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре по противодействию коррупции на 2014 – 2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Федерального агентства по управлению государственным имуществом	Отдел правовой и кадровой работы	2014-2015 гг.	Доклад о проделанной работе руководителю
1.1	поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Федерального агентства по управлению государственным имуществом			

1.2	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>2014-2015 гг.</p>	<p>Проведение проверок, Приказы территориального управления</p>
1.3	<p>Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>2014 - 2015 гг.</p>	<p>Доклад руководителю</p>
1.4	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории "руководители", и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>2014-2015 гг.</p>	<p>Реализация соответствующих мероприятий</p>

	состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии			
1.5	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Отдел правовой и кадровой работы	2014-2015 гг.	Проведение семинаров, совещаний, заседаний.
1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Отдел правовой и кадровой работы	2014-2015 гг.	Проведение семинаров, совещаний, заседаний.
1.7	Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных	Отдел правовой и кадровой работы	2014-2015 гг.	Размещение информации на официальном сайте территориального управления

	сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции			
1.8	Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в Росимуществе и его Территориальных органах	Руководитель управления	2014-2015 гг.	Обеспечение прохождения повышения квалификации
1.9	Обеспечение участия представителей общественных советов, независимых экспертов в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел правовой и кадровой работы	2014-2015 гг.	Доклад руководителю
1.10	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений	Отдел правовой и кадровой работы	2014-2015 гг.	Доклад руководителю о результатах проверок
1.11	Организация доведения до сведения государственных гражданских служащих	Отдел правовой и кадровой работы	2014-2015 гг.	Информационное обеспечение,

	<p>Росимущества и лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Росимуществе, предусмотренных законодательством Российской Федерации требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, в том числе общих принципов служебного поведения государственных служащих».</p> <p>Консультативная помощь государственным служащим Росимущества по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих</p>			<p>консультативная помощь</p>
1.12	<p>Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>2014-2015 гг.</p>	<p>Доклад руководителю</p>
1.13	<p>Сбор и обработка сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Росимущества и членов их семей, а также, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы в Росимуществе</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>30 апреля 2014 г. 30 апреля 2015 г.</p>	<p>Анализ и обобщение поступивших данных, размещение информации на официальном сайте территориального управления</p>
<p>2. Выявление и систематизация причин и условий коррупции в деятельности территориального управления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>				
2.1	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия</p>	<p>Отдел правовой и</p>	<p>2014-2015 гг.</p>	<p>Направление</p>

	с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	кадровой работы		соответствующих запросов в правоохранительные органы и иные государственные органы
2.2	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия Росимущества и других федеральных органов исполнительной власти и электронного взаимодействия Росимущества с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Заместитель руководителя, Системный администратор	2014-2015 гг.	Реализация соответствующих мероприятий
2.3	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой электронной системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заместитель руководителя, Системный администратор	2014-2015 гг.	Реализация соответствующих мероприятий
2.4	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Контрактный управляющий	2014-2015 гг.	Реализация соответствующих мероприятий
2.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения государственными служащими	Отдел правовой и кадровой работы	По мере поступления соответствующей информации (повод и основание для проверки)	Доклад руководителю о результатах проверки

	требований к служебному поведению		
3. Взаимодействие территориального управления с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности территориального управления			
3.1	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте федерального органа исполнительной власти информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Заместитель руководителя, системный администратор	2014-2015 гг. Реализация соответствующих мероприятий
3.2	Осуществление мер по созданию системы эффективной системы обратной связи, позволяющей оптимизировать деятельность территориального управления, в том числе корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Заместитель руководителя, системный администратор	2014-2015 гг. Реализация соответствующих мероприятий
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в территориальном управлении или нарушениях требований к служебному	Заместитель руководителя, системный администратор	3 квартал 2015 г. Реализация соответствующих мероприятий

	<p>поведению федеральных государственных служащих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования "горячей линии" и (или) "телефонов доверия" по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Росимущества (на выделенный адрес электронной почты по фактам коррупции) с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с территориальным управлением с использованием компьютерных технологий в режиме "он-лайн" 			
3.4	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>2014-2015 гг.</p>	<p>Доклад руководителю</p>
3.5	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия территориального управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых территориальным управлением, и придании гласности фактов коррупции</p>	<p>Заместитель руководителя</p>	<p>2014-2015 гг.</p>	<p>Реализация соответствующих мероприятий</p>
3.6	<p>Мониторинг публикаций в средствах</p>	<p>Заместитель</p>	<p>2014-2015 гг.</p>	<p>Доклад руководителю</p>

	массовой информации о фактах проявления коррупции в территориальном управлении и организация проверки таких фактов	руководителя, отдел правовой и кадровой работы		
4. Мероприятия территориального управления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1 Противодействие коррупции при реализации, в том числе приватизации федерального имущества				
4.1.2	Обеспечение открытости и прозрачности процессов приватизации государственного имущества, в том числе размещение на официальном сайте территориального управления, а также в средствах массовой информации публикаций о федеральном имуществе, планируемом к приватизации	Заместитель руководителя	2014-2015 гг.	Реализация соответствующих мероприятий
4.2 Противодействие коррупции при управлении и распоряжении имуществом				
4.2.1	Проведение проверок использования федерального имущества, составляющего казну Российской Федерации, а также закрепленного за федеральными организациями на вещных правах	Отдел по учету, распоряжению и контролю использования федерального имущества	2014 - 2015 гг.	Проведение проверок
4.2.2	Обеспечение прозрачности процедур при осуществлении территориальным управлением прав акционера (участника, члена) организаций, акции (доли) в уставном (складочном) капитале или паи в имуществе которых находятся в федеральной собственности	Заместитель руководителя	2014-2015 гг.	Реализация соответствующих мероприятий
4.3. Иные мероприятия территориального управления, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.3.1	Проведение совещаний, семинаров с	Руководитель	2014-2015 гг.	Реализация

<p>государственными гражданами службами по вопросам организации исполнения положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p>	<p>управления</p>		<p>соответствующих мероприятий</p>
<p>4.3.2 Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка</p>	<p>Отдел правовой и кадровой работы</p>	<p>2014-2015 гг.</p>	<p>Проведение проверок</p>